



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

CM VTIC83200D – CF 80019430562 – Cod. Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>



I. C. S. "PIETRO VANNI"-VITERBO
Prot. 0014031 del 28/11/2022
I (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto <https://www.icvanniviterbo.edu.it/>:

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Al Personale docente in servizio presso l'I.C. Pietro Vanni - *tramite sito web e bacheca Argo*

OGGETTO: Progetti PON-FSE

**Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base- sottoazione 10.2.2° Competenze di base

"IMPARO E SOCIALIZZO"

CUP: D84C22001090001

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

AVVISO INTERNO PER RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Profilo Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 29/06/2022 n. 44 e del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 delibera n. 43;

VISTA la propria candidatura n. 1081568 da parte di questo Istituto avvenuto in data 31 maggio 2022 protocollo interno n. 7511 e assunto al protocollo n. 42821 dell'Autorità di Gestione in data 01/06/2022;

VISTA la nota prot. 27 del 21/06/2022, con la quale sono state pubblicate le graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Codice progetto FDRPOC-LA-2022-111, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € **20.328,00**;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota prot. 35926 del 21/9/2017 "Errata corrige"; **VISTO** il D.l. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 12 del 24/01/2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11261 del 05/10/2022 di Assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

ACCERTATO che, per lo svolgimento delle attività amm.vo-contabili e ausiliarie connesse alla realizzazione dei progetti, occorre procedere anche all'individuazione del personale ATA Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo;

VISTA la propria determina prot. n. 13967 del 25/11/2022 di indizione della presente procedura di acquisizione delle disponibilità da parte del personale ATA in servizio presso questo Istituto,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

CHIEDE

Con il presente Avviso interno la manifesta disponibilità da parte del Personale ATA Assistente Amministrativo, in servizio presso questo Istituto, a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei Progetti:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111	Laboratorio scientifico	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111	English 4@ll	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111	Porta l'Arte a scuola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111	I love English	€ 5.082,00

Importo autorizzato € 5.082,00 per ciascuno dei moduli

ART. 1 FIGURE RICHIESTE, OGGETTO E DESCRIZIONE

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore presunto MAX complessivo	Unità da selezionare
Assistente Amministrativo	40	n. 1 unità

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firme, oltre che sul registro di presenza del personale ATA. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le disposizioni si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la chiusura dei moduli e fino alla chiusura delle piattaforme GPU e SIF.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base dell'effettiva realizzazione dei moduli formativi. L'assegnazione degli incarichi riguarderà più moduli formativi.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività per ogni modulo attivato:

Assistenti Amministrativi:

- collaborazione e raccordo con D.S. e D.S.G.A., Esperti e Tutor, nella preparazione della documentazione necessaria e nell'inserimento di tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti nelle piattaforme GPU e SIF
- redigere gli atti di nomina/ contratti del personale interno e dei soggetti esterni coinvolti nelle attività
- partecipare alle riunioni previste per il monitoraggio e il buon andamento del progetto
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto
- organizzare i turni del personale ausiliario e verificare le ore rese dal personale ATA
- firmare l'apposito registro delle presenze in entrata e in uscita, con annotazione delle attività svolte giornalmente, con onere di controllo sul registro dei collaboratori scolastici
- impegnarsi ad espletare gli adempimenti amm.vo-contabili previsti dai moduli del progetto indicati in premessa

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato il personale farà riferimento al CCNL di categoria per quanto concerne il profilo di appartenenza e alla normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere Assistente Amministrativo, a Tempo Determinato o Indeterminato, attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Pietro Vanni.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziario.
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità per l'incarico.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Dichiarazione di disponibilità (Allegato 1)**
- **Fotocopia firmata di un documento di identità valido e del codice fiscale**

La richiesta dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 05/12/2022, *brevi-manu* presso l'**Ufficio Protocollo** della segreteria amministrativa, in plico chiuso, o inviandola all'indirizzo mail /PEC dell'Istituto: vtic83200d@istruzione.it, vtic83200d@pec.istruzione.it

La richiesta dovrà essere datata e firmata con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile, né saranno prese in considerazione domande acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente avviso.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Farà fede la data di acquisizione delle domande al protocollo dell'Istituto.

Le domande, inoltrate con una delle modalità indicate, dovranno essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'I.C. Pietro Vanni** con la dicitura: "Avviso selezione Esperti/Tutor FSE-PON **"Imparo e socializzo"** Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-111 -

ART. 4 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE

E' causa di inammissibilità la mancanza di una delle condizioni di cui all'art. 2) del presente Avviso. La presenza delle seguenti mancanze determina l'esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso o mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

ART. 5 ASSEGNAZIONE INCARICHI – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'elenco del personale che avrà manifestato disponibilità all'incarico, invitando i medesimi a confermare la disponibilità data per l'intera durata dei moduli dei progetti, a seguito della conferma di giorni/ orari di realizzazione dei corsi.

L'Istituzione conferirà al personale ATA gli incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa o di interruzione del progetto nulla sarà dovuto al personale, ancorché incaricato.

L'Istituto comprensivo "Pietro Vanni" prevede la possibilità di annullare il presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso reale sarà calcolato in base alla frequenza degli alunni alle attività didattiche previste, alla non attivazione o sospensione di un modulo.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, precisamente:

- Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato)

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il personale è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 6 PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Pietro Vanni, sede centrale in Via Carlo Cattaneo, 9, in orario extra curricolare, secondo il calendario in corso di definizione.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Baleani.

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "Pietro Vanni" e circolare interna al personale ATA
- pubblicazione sul sito <https://www.icvanniviterbo.edu.it/> : Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON

ART. 10 ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Avviso e composta da:

- **Allegato 1 – Dichiarazione di disponibilità**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Baleani
(firmato digitalmente)