



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Pietro Vanni"

Via Carlo Cattaneo 9 – 01100 Viterbo - tel. 0761304871

C.M. VTIC83200D - C.F. 80019430562 - Codice Univoco UF5G8P

Mail vtic83200d@istruzione.it; PEC vtic83200d@pec.istruzione.it;

sito Web: www.icvanniviterbo.it



FUNZIONIGRAMMA A.S. 2022/2023

DIRIGENTE SCOLASTICO		
BALEANI MARIA CRISTINA	<p>La Dirigente scolastica ha la responsabilità di guidare la scuola ed è garante del suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D.L.vo 165/2001:</p> <p>Assicura la gestione unitaria della scuola.</p> <p>Valorizza le risorse umane.</p> <p>È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.</p> <p>È responsabile dei risultati del servizio.</p> <p>Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia.</p> <p>Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, l'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche come libertà di ricerca metodologica e didattica, l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.</p> <p>Promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni, tenendo conto dei principi ispiratori del PTOF.</p>	
ORGANI COLLEGIALI: IL CONSIGLIO DI ISTITUTO		COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO	BALEANI MARIA CRISTINA	
PRESIDENTE	UBERTINI ROBERTA	
VICEPRESIDENTE	PIERINI MARZIA	
DOCENTI	BERNARDINI M.ROSARIA	FOGGETTI CLAUDIA
	FERRO GRAZIA DOMENICA	PETRETTI PROIETTI DEBORAH
	POLICARI ANGELA	ARTEMI ELEONORA
	GIACOMI NIBOLETTA	TASSELLI CLAUDIA
PERSONALE A.T.A.	PRIOLO FLORENZA	GUERRINI PAOLA
	UBERTINI ROBERTA	CAPPELLETTI ALESSANDRA
	CAVALLO MIMINA	GIANNINI ELISABETTA
	LUCCIOLI MANUELA	PIERINI MARZIA
DOCENTE VERBALIZZANTE	POSCENTE MONICA	ROSATI EMANUELA (dimissionaria)
<p>Delibera il P.T.O.F., elaborato dal Collegio dei Docenti, il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari, per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.</p> <p>Delibera l'adozione del Regolamento Interno d'Istituto.</p>		

ORGANI COLLEGIALI: LA GIUNTA ESECUTIVA		COMPITI	
PRESIDENTE	BALEANI MARIA CRISTINA	La Giunta Esecutiva, eletta all'interno del Consiglio di Istituto, è composta da 1 docente, 1 A.T.A. e da 2 genitori. Fanno, altresì, parte di diritto la Dirigente Scolastica, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, che svolge anche le funzioni di segretario.	
D.S.G.A.	GUERRINI PAOLA		
COMPONENTI	FOGGETTI CLAUDIA		PRIOLO FLORENZA
	PIERINI MARZIA		LUCCIOLI MANUELA
Predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere.			

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA	
R.S.U.	FOGGETTI CLAUDIA – LISSONI ROSSELLA – CENCIONI ELISA

AREA ORGANIZZATIVA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	COMPITI
TASSELLI CLAUDIA (CON FUNZIONI VICARIE)	Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative la Dirigente si avvale di docenti da lei individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti. Il collaboratore della DS con funzioni vicarie ha il compito primario di sostituire la Dirigente in tutti i casi di temporanea assenza e/o impedimento dello stesso. I collaboratori della DS si occupano delle esigenze dell'utenza e del corpo docente, strutturano e fanno funzionare un efficace sistema di comunicazione interna, si raccordano con i plessi staccati per verificare che il funzionamento sia regolare, collaborano continuamente con la Dirigenza per tutto quanto attiene le attività connesse all'aspetto organizzativo e didattico dell'Istituto. Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.
CITRO CINZIA	
RESPONSABILI PLESSI	COMPITI
INFANZIA	E' individuato all'interno di ciascun plesso un docente responsabile, che collabora continuamente con la Dirigenza per tutto quanto attiene le attività connesse all'organizzazione generale del plesso di appartenenza. Tale incarico è funzionale all'assetto organizzativo del singolo plesso e costituisce anche importante riferimento nella gestione organica dell'intero Istituto. Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.
PRIMARIA	
SECONDARIA	
BELLACIMA CLAUDIA	
POLICARI ANGELA	
TASSELLI CLAUDIA CITRO CINZIA	
GESTIONE DEL SITO WEB	COMPITI
FOGGETTI CLAUDIA (Responsabile)	Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.

AREA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPITI	
	I docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano di aree didattiche e progettuali, trasversali a tutti i plessi, ritenute prioritarie dal Collegio dei docenti e di importanza strategica per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. Le aree sopra descritte rispondono alle priorità individuate nel P.T.O.F. Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.	
COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INCLUSIONE E BENESSERE SETTORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SETTORE B.E.S. SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		BERNARDINI M. ROSARIA
COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTINUITA'E ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PRIMARIA		DE CANDIA EMILIA TUMBARELLO TIZIANA
GESTIONE PTOF E VALUTAZIONE DI ISTITUTO		PROIETTI PETRETTI DEBORAH
INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA		FOGGETTI CLAUDIA

TECNOLOGIE INFORMATICHE

ANIMATORE DIGITALE	FOGGETTI CLAUDIA	Implementazione delle azioni inserite nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale.
TEAM DIGITALE	INFANZIA MURIALDO BELLACIMA CLAUDIA PRIMARIA VOLTA CENCIONI ELISA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AFFUSO AGNESE MARIA , DE CESARE GIUSEPPA	BELLACIMA CLAUDIA CENCIONI ELISA AFFUSO AGNESE MARIA, DE CESARE GIUSEPPA

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI ISTITUTO COMPRENSIVO		COMPITI
LETTERE	DANIELA FELICE TUMBARELLO TIZIANA	I coordinatori di Dipartimento presiedono le riunioni di dipartimento per delega del capo di Istituto; partecipano alle eventuali riunioni con gli altri coordinatori di dipartimento; esaminano le proposte didattiche e progettuali da inserire nel P.T.O.F.; aggiornano la programmazione disciplinare di dipartimento (es. definizione dei saperi minimi, di eventuali prove di verifica comuni, raccolta di pareri sulle adozioni dei libri di testo). Svolgono le attività previste dal Piano di Miglioramento in relazione alla stesura e all'aggiornamento dei Curricoli Verticali di competenza.
RELIGIONE	PERRE SANTINA UBERTINI ANNALISA	
MATEMATICA E SCIENZE	CHERUBINI MARCO VALERI MONICA	
LINGUE STRANIERE	SCORSINO SILVANA CAPOBIANCO KATIA	
ARTE	PRINCIPI LAURA TORRE ELISA	
MOTORIA	FORTI FERNANDO BUZZI DANIELA	
TECNOLOGIA	FERRO GRAZIA IMBROGNO PATRIZIA	
SOSTEGNO	BERNARDINI M. ROSARIA	
MUSICA	ARMANDO BECCARIA SBORCHIA ANNAMARIA	

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA		COMPITI
CLAUDIA BELLACIMA (delega D.S.)	Composto da tutti i docenti e da un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede la Dirigente scolastica o un docente, da lei delegato. Il delegato presiede le riunioni del Consiglio e delle assemblee in sostituzione del Dirigente scolastico e coordina i rapporti con i genitori.	

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA - COORDINATORI		COMPITI
DOCENTI DELEGATI A PRESIDERE		Composto da tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato. I delegati presiedono le riunioni del Consiglio e delle assemblee in sostituzione della Dirigente scolastica e coordinano i rapporti con i genitori.
1A	TUMBARELLO	
1B	BARELLI	
1C	GREGNI	
2A	VALERI	
2B	FIOCCHETTI	
3A	D'ANDREA	
3B	CENCIONI	
4A	FIANI	
4B	MILIONI	
5A	POLICARI	
5B	SBORCHIA	

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - COORDINATORI					COMPITI	
1 A	FILIPPI	2 A	PRINCIPI	3 A	NARDILLI	Composto da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori; presiede la Dirigente scolastica o un docente, da lei delegato. Il Consiglio di Classe ha fra le sue funzioni l'analisi delle condizioni di partenza della classe, la programmazione didattica ed educativa, la valutazione degli apprendimenti e del
1 B	MONETA	2 B	DE CANDIA	3 B	ROSSI E.	
1 C	PUCCI	2 C	D'INNOCENZO	3 C	CARLONI	
1 D	ANGELI	2 D	BERNINI	3 D	PAGANO	
1 E	LISSONI	2 E	BOCCIA	3 E	SCORSINO	
1 F	GIACOMI	2 F	ALCINI	3 F	IACARELLI	

1 G	DE CESARE	2 G	AFFUSO	3 G	CHERUBINI	comportamento. Inoltre esprime parere, non vincolante, sull'adozione di libri di testo e strumenti didattici.
1 I	MIDOSSI	2I	FELICE			
1 L	BOVE		-		-	

I coordinatori dei consigli di classe della scuola secondaria I grado hanno il compito di: presiedere le riunioni dei Consigli di classe su delega della D.S.; guidare e coordinare tutte le attività del C.d.C.; relazionare in merito all'andamento generale della classe; illustrare obiettivi, competenze, metodologie, tipologia di verifica per predisporre la programmazione, comprese le ore di approfondimento; proporre le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la classe; coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con gli operatori dei servizi socio-sanitari ed i genitori; coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze; verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione; curare i rapporti scuola-famiglia.

COMMISSIONI	COORDINATORI	COMPONENTI	COMPITI	
P.T.O.F.	COLLABORATORI DEL D.S.		Supporto alla Funzione Strumentale al P.T.O.F. per stesura / aggiornamento del P.T.O.F.	
	RESPONSABILI PLESSI			
	PROIETTI PETRETTI DEBORAH			
FORMAZIONE CLASSI	SECONDARIA	BERNARDINI- CITRO – FOGGETTI – PROIETTI – DE CANDIA	Formazione delle classi secondo i criteri deliberati dagli OO. CC.	
		REFERENTI	COMMISSIONE	COMPITI
REFERENTI ORARIO		INFANZIA: GALLO Gerarda PRIMARIA: BARELLI Maria Rosaria SECONDARIA DI PRIMO GRADO: PROIETTI PETRETTI Deborah		Supporta il D.S. nella formulazione dell'orario
RAPPORTI PROGETTI D'ISTITUTO; CON ENTI ESTERNI E CON IL TERRITORIO		PROIETTI PETRETTI DEBORAH CITRO CINZIA		Mantenere rapporti con Enti Esterni e con il territorio per adesione e partecipazioni a progetti che rientrino nelle finalità del PTOF
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE		MAZZUCA NICOLETTA		Collaborare con il Dirigente nei rapporti con le famiglie
EDUCAZIONE CIVICA		CITRO CINZIA CIMA SILVIA		Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica
FORMAZIONE E TFA		TASSELLI CLAUDIA		Rileva le esigenze di formazione-aggiornamento dei docenti ● Monitora il piano della formazione ● Segue la realizzazione delle attività di formazione ● Monitora lo svolgimento dei corsi ● Relaziona sull'andamento ● Coadiuvata i docenti nell'utilizzo della piattaforma S.O.F.I.A
COORDINATORE INDIRIZZO CAMBRIDGE		MAZZUCA NICOLETTA		Promuove e coordina le attività relative al proprio settore
LIBRI DI TESTO		FERRO GRAZIA DOMENICA UBERTINI ANNALISA		Collaborazione con segreteria e docenti per la stesura degli elenchi dei libri di testo da inviare all'AIA, controllo del tetto di spesa.
SITO ISTITUZIONALE		FOGGETTI CLAUDIA		

ONBOARDING – ACCOGLIENZA NUOVI COLLEGHI	PRINCIPI LAURA	CIMA, IACARELLI	Promuove e coordina le attività relative al proprio settore
BULLISMO E CYBERBULLISMO	ANGELI SIMONETTA	FOGGETTI , SAVOCA, BERNARDINI, FIOCCHETTI	<p>Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supporta il dirigente scolastico per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'istituto), atti e documenti (PTOF, PdM, Rav) ● Raccoglie e diffonde le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di e-policy d'istituto ● Diffonde tutte le iniziative formative e progettuali sul tema
BIBLIOTECA	SAVOCA TIZIANA	IACARELLI, ANGELI, FELICE, TUMBARELLO, PALLOTTA, FIANI, CARDINALI	<p>Controlla e verifica in avvio di anno scolastico i beni contenuti nel laboratorio /biblioteca, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formula un orario di utilizzo del laboratorio/biblioteca di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono ● Controlla periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio/biblioteca, a Lei affidati, annotando guasti, anomalie e rotture da segnalare al DSGA ● Controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio/biblioteca affidato
PROGETTO IN RETE SCUOLE GREEN	ALCINI BIANCA	VARENGO, PAGANO, SAVOCA, PRINCIPI, BELLACIMA, CIMA	Promuove e coordina le attività relative al proprio settore
INTERNAZIONALIZZAZIONE (ERASMUS CERTIFICAZIONI-MADRELINGUA)	GIACOMI NICOLETTA	BERNINI, BNA, SBANDI, DE CESARE, CHERUBINI, TUMBARELLO, TORRE, FASONE E ROSSI E.	<p>Progetta, organizza e gestisce progetti europei e programmi di scambi europei in ambito Erasmus plus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informa sui programmi comunitari Erasmus plus <input type="checkbox"/> Attiva contatti con partner di altri stati dell'Unione Europea <input type="checkbox"/> Progetta, coordina e monitora le attività di studio e mobilità transfrontaliera <input type="checkbox"/> Cura le iniziative di carattere internazionale e ne promuove la partecipazione e l'attuazione <input type="checkbox"/> Il gruppo di coordinamento è aperto a partnership e collaborazioni, sia

			con le istituzioni ai vari livelli della sussidiarietà che con possibili partner pubblici e privati, imprenditoriali e di settori no-profit
INTERCULTURA E L2	MIDOSSO MARIA GRAZIA	FELICE, TASSELLI, ROSSI E., BNA	Progetta e coordina interventi per il potenziamento delle competenze in L2
INVALSI SECONDARIA E PRIMARIA;	PAGANO SABINA SBORCHIA ANNAMARIA	CHERUBINI, TORRE, MONETA	Coordina le attività legate alle prove Invalsi nella scuola Primaria e nella scuola Secondaria di I grado; – Cura la restituzione e l’informazione ai docenti; – Supporta il lavoro del nucleo di autovalutazione.
REFERENTE UNICEF	ALCINI BIANCA	UBERTINI, GIMMELLI BELLACIMA	Promuove e coordina le attività relative al proprio settore
COMMISSIONE PTOF	F.S.	CITRO, POLICARI, BELLACIMA	Supporta la F.S.
COMMISSIONE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	F.S.	CHERUBINI, MAZZUCA, BERNARDINI, LISSONI, BELLACIMA, BARELLI, PRINCIPI	Supporta la F.S.
COMMISSIONE INCLUSIONE E BENESSERE	F.S.	CARDINALI, LISSONI, (), FIOCCHETTI, MONTEMARI.	Supporta la F.S.
COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI		COMPITI	
DIRIGENTE SCOLASTICO	BALEANI M. CRISTINA	Esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4) con l’esclusione della componente genitori e membro esterno. Il Comitato è integrato, inoltre, dal/i docente/i <i>tutor</i> .	
COMPONENTE DOCENTI	CINZIA CITRO		
	MARGHERITA DELFINO		
	ANNA FASONE		
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE		COMPITI	
DIRIGENTE SCOLASTICO	M. CRISTINA BALEANI	Si occupa della implementazione del sistema di autovalutazione in base al DPR 80/2013. Cura la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV). Coordina tutte le attività relative all’elaborazione, somministrazione, correzione e analisi delle prove comuni. Cura l’elaborazione e la somministrazione di questionari di soddisfazione rivolti a tutte le componenti scolastiche rispetto al servizio, alle funzioni, ai ruoli apicali, all’offerta formativa. Coordina, inoltre, l’elaborazione, il monitoraggio e l’aggiornamento annuale del Piano di Miglioramento conseguente al RAV, verificandone il grado di attuazione, apportando gli opportuni adattamenti e collaborando con INDIRE, INVALSI ed altri enti coinvolti. Nell’espletamento di tale compito, è supportato dalle FF.SS. Cura la rendicontazione sociale delle attività di autovalutazione e di miglioramento.	
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	DEBORAH PROIETTI PETRETTI		
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	CLAUDIA TASSELLI CINZIA CITRO		
DOCENTI PRIMARIA	ANGELA POLICARI		
PIANO DI MIGLIORAMENTO		COMPITI	
RESPONSABILE	DIRIGENTE SCOLASTICO BALEANI MARIA CRISTINA	Stesura / Aggiornamento del Piano di Miglioramento Verifica intermedia e finale Rendicontazione	
REFERENTE	PROIETTI PETRETTI DEBORAH		

RESPONSABILI DI SETTORE			COMPITI
ORARIO DOCENTI	INFANZIA/ PRIMARIA	GALLO GERARDA BARELLI M. ROSARIA	Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.
	SECONDARIA DI I GRADO	PROIETTI PETRETTI DEBORAH	
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	SECONDARIA SOSTEGNO	FERRI AQUILIO	Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.
ORGANO DI GARANZIA			
DIRIGENTE SCOLASTICO: BALEANI M.C.	DOCENTI	GENTORI	Interviene in caso di ricorso a provvedimenti disciplinari.
	BERNARDINI MARIA ROSARIA Supplente PROIETTI PETRETTI DEBORAH	PIERINI MARZIA ROSATI EMANUELA Supplente UBERTINI ROBERTA	
COMMISSIONE ELETTORALE			
	DOCENTI	GENTORI	ATA
	MAZZUCA NICOLETTA LISSONI ROSSELLA	SANTINI BARBARA LEUZZI GIUSEPPINA	CANGINI CLAUDIA

AREA INFRASTRUTTURE

INFRASTRUTTURE		COMPITI
LABORATORIO INFORMATICO E REGISTRO ELETTRONICO	CLAUDIA FOGGETTI	Per i compiti specifici, si rimanda al sito istituzionale.
LABORATORIO SCIENTIFICO MOBILE (Secondaria)	SABINA PAGANO	

AREA SICUREZZA

SICUREZZA - INCARICHI				
R.S.P.P.	DE PETRILLO MAURIZIO			
A.S.P.P. (Scuola Secondaria I grado)	FERRO GRAZIA DOMENICA			
R.L.S.	SCORSINO SILVANA			
MEDICO COMPETENTE	POPONI BRUNO			
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA PRIMO GRADO	
PREPOSTI	BELLACIMA CLAUDIA	POLICARI ANGELA BARELLI M.ROSARIA TUMBARELLO TIZIANA	TASELLI CLAUDIA CITRO CINZIA FORTI FERNANDO FOGGETTI CLAUDIA PRINCIPI LAURA FERRO GRAZIA DOMENICA	DOCENTI
PRIMO SOCCORSO	BUZI GRAZIA BURLA CARLA GERARDA GALLO BELLACIMA CLAUDIA	MORDECCHI ROSSANA BARELLI M.ROSARIA POLICARI ANGELA FIANI ELISA	TERZOLI ROSA CANGINI CLAUDIA FLORENZA PRIOLO FOGGETTI CLAUDIA FERRI AQUILIO MARIA GRAZIA MIDOSSO M. ROSARIA BERNARDINI	PERSONALE ATA DOCENTI
ANTINCENDIO EVACUAZIONE DI EMERGENZA	BURLA CARLA BUZI M. GRAZIA ROSSI ELEONORA BELLACIMA CLAUDIA PALLOTTA M.TIZIANA	MORDECCHI ROSSANA CIMA SILVIA TUMBARELLO TIZIANA LEUZZI GIUSEPPINA	TERZOLI ROSA PRIOLO FLORENZA CARLONE MICHELE FERRO GRAZIA DOMENICA MAZZUCA NICOLETTA	COLLABORATORI SCOLASTICI DOCENTI

REFERENTI COVID	CARDINALI JENNÌ BELLACIMA CLAUDIA	POLICARI ANGELA BARELLI M.ROSARIA	BERNARDINI M. ROSARIA FERRO GRAZIA DOMENICA	DOCENTI
PRIVACY				
DPO		COSTABILE FRANCESCA		

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		
DIRETTORE S.G.A.	GUERRINI PAOLA	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.
PERSONALE DI SEGRETERIA		
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	AREA	SETTORE
FEOLA ANGELA PASQUALINA	DIDATTICA AREA ALUNNI	ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DONATI VIOLA INDRACCOLO FRANCESCA	PERSONALE	DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
CANGINI CLAUDIA	PROTOCOLLO	PROTOCOLLO
FEOLA ALESSANDRA CLEMENTI GIOVANNA	CONTABILITA' - GESTIONE/SUPPORTO DELL'INVENTARIO E DELLE STRUTTURE PATRIMONIALI	
CLEMENTI GIOVANNA	CONTABILITA' - GESTIONE/SUPPORTO DELL'INVENTARIO E DELLE STRUTTURE PATRIMONIALI	